	区 内
	区 外

担当	館長	月 日
		保存3年
		公開

申請のとおり承認する

展示室(ホール) 備品利用申請書

年 月 日

提出先:すみだ産業会館 指定管理者

○予約番号 －

○窓口に来られた方

○団体名

○問合せ先 TEL ( )

○利用区分 A B C D ○利用期間 月 日 ～ 月 日 : ～ :

○支払い方法【 現金 クレジット 振込(/) 】 ☜○印をつけてください

◆備品の利用料金は、会期終了後ご精算をお願いします。

下記のとおり利用したく申請します。

記

【有料備品】 ※備品数量は『予定数』のみご記入ください。利用当日使用実数をカウントして請求いたします。

品目	貸出限度	税込料金	予定数	/	/	/	/	/	/	/	合計数	金額
商談机(大)	150	¥120										
商談机(小)	15	¥60										
演台セット 大/小(花台付)	2	¥600										
舞台セット	1	¥3,000										
放送設備(マイクセット)	1	¥1,800										
展示台	120	¥120										
DVD	2	¥1,200										
CD・ラジカセ	3	¥470										
プロジェクター	3	¥3,000										
掛け図式スクリーン(A～C)	1	¥2,000										
スポットライト(LED)	40	¥200										
USB付ホワイトボード	1	¥1,000										
※事務処理欄	**利用料金小計**											
	システム入力											
【無料備品】												
椅子	550	¥0										
預かり棚	4	¥0										
高所作業台	1	¥0										
仕切り用パネル	30	¥0										
移動式スクリーン(D用)	1	¥0										
ホワイトボード	1	¥0										

備考

備品利用料金合計	

●確認者サイン

業務連絡報告書(青)	システム入力(PC)	振込台帳(緑)	WS精算

2020年6月改訂