

| | |
|--|----|
| | 区内 |
| | 区外 |

| | | |
|----|----|------------|
| 担当 | 館長 | 月 日 |
| | | 保存3年 公開 |

申請のとおり承認する

会議室利用申請書

年 月 日

提出先: すみだ産業会館 指定管理者

団体名

催事名
(モニター)

〒 _____

○団体所在地

☎ ()

○登録済み代表者

○問合せ連絡先

○窓口に来られた方

()

○支払い方法【 現金 クレジット 振込(/)】

○搬出入【 有(車/台車) ・ 無】

○振込の場合の利用承認書の送付先

〒

※個人情報の取り扱いについて裏面をご確認ください。

下記のとおり利用したく申請します。

記

| 利用目的○印をつけてください | | 会議・研修・会社説明会/面接・セミナー その他 () | | | | | | | | | | | | | | | 予定人員 | | 人 | | 飲食【有・無】 | | | | | |
|----------------|------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|------|-----|-----------|-----|--------|------|---------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 予約番号 | 利用日 月 日 | 会議室1(45名) | | | | | 会議室2(40名) | | | | | 会議室3(24名) | | | | | 会議室4(65名) | | | | | 会議室5(35名) | | | | |
| | | 会議室1・2連結(100名) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 延長 | 午前 | 午後 | 夜間 | 延長 | 延長 | 午前 | 午後 | 夜間 | 延長 | 延長 | 午前 | 午後 | 夜間 | 延長 | 延長 | 午前 | 午後 | 夜間 | 延長 | 延長 | 午前 | 午後 | 夜間 | 延長 |
| 区内利用料 | | 1.3 | 4.6 | 4.7 | 7.3 | 2.1 | 1.1 | 3.9 | 4.0 | 6.4 | 1.9 | 1.8 | 6.1 | 6.8 | 11.0 | 3.3 | 1.5 | 5.3 | 6.1 | 9.1 | 2.7 | 1.0 | 3.8 | 3.9 | 6.1 | 1.7 |
| 区外利用料 | | 1.5 | 5.0 | 5.1 | 8.0 | 2.4 | 1.2 | 4.2 | 4.4 | 7.0 | 2.1 | 2.0 | 6.7 | 7.4 | 12.1 | 3.6 | 1.7 | 5.8 | 6.7 | 10.0 | 3.0 | 1.2 | 4.1 | 4.2 | 6.7 | 2.0 |
| 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備品 | | 有料：プロジェクター、TV(DVD/BD)、CD | | | | | | | | | | 会議室 | | | | | 円 | | 利用料金合計 | | | | | | | |
| | | 無料：スクリーン、延長コード、マイク、WiFi | | | | | | | | | | 備品 | | | | | 円 | | | | | | | | | |

※各会議室にホワイトボード1台は常設しております。

※ホワイトマーカー(黒・赤・青・緑)マグネット4個は貸与します。

※会議室のマイク使用可は会議室1・2連結及び会議室3、4のみです。

利用No. _____

2020年6月改訂

| 予約台帳 (黒) | 業務連絡 報告書(青) | システム 入力(PC) | 振込台帳 (緑) |
|-------------|----------------|----------------|-------------|
| | | | |