	区 内
	区 外

担当	館長	月　日
		保存3年
		公開

申請のとおり承認する

展示室(ホール)利用申請書

年　　月　　日

提出先:すみだ産業会館　指定管理者

団体名　　催事名(モニター)

〒

○団体所在地　　☎　　(　　)

○登録済み代表者

○問合せ先連絡先

○窓口に来られた方　　(　　)

○支払い方法【 現金　クレジット　振込(　　/　　)】　← ○印をつけてください

○振込の場合の利用承認書の送付先
〒

※個人情報の取り扱いについて裏面をご確認ください。

下記のとおり利用したく申請します。

記

利用目的															予定人員　人					飲食【 有 ・ 無 】				
利用日		区分			A(1,200㎡)					B(822㎡)					C(570㎡)					D(256㎡)				
月	日	搬入	会期	搬出	延長	午前	午後	夜間(特)	延長	延長	午前	午後	夜間(特)	延長	延長	午前	午後	夜間(特)	延長	延長	午前	午後	夜間(特)	延長
区内利用料					28.8	96.2	112.2	104.2 (52.1)	31.2	21.0	70.1	81.9	76.4. (38.2)	22.9	15.8	52.7	61.6	56. 9 (28.4)	17	7.3	24.6	29.0	26.7 (13.3)	8
区外利用料					31.7	105.8	123.4	114.6 (57.3)	34.3	23.1	77.1	90.0	84. 0 (42.0)	25.2	17.3	57.9	67.7	62.5 (31.2)	18.7	8.1	27.0	31.9	29.3 (14.6)	18.7
利用数																								

利用料金合計	

予約台帳(黒)	業務連絡報告書(青)	システム入力(PC)	振込台帳(緑)	提出書類一式 (6枚セット)お渡し

利用No.　　―

2020年6月改訂