

	区内
	区外

担当	館長	月 日
		保存3年
		公開

展示室(ホール)利用計画書

提出先: すみだ産業会館 指定管理者

年 月 日

団体名

〒

利用者登録番号

団体所在地

会場責任者氏名

☎

申請者氏名

☎

※個人情報の取扱いについては裏面をご確認ください。

下記のとおり利用したく申請します。

記

1. 概要(該当欄に○印を記入してください)

主催者区分	製造業	卸売業	小売業	サービス業	各種組合	参加予定人員	人
	国・地方公共団体	公益法人	任意団体等	その他		入場料	有・無

2. 利用予定日時等 展示室利用区分(A B C D)利用区分に○印を記入してください

年 月 日() から 年 月 日() まで(日間)	
搬入 設営期間	月 日 ~ 月 日 : ~ :
会 期	月 日 ~ 月 日 : ~ :
搬出 撤去期間	月 日 ~ 月 日 : ~ :

3. 利用目的等(該当欄に○印を記入してください)

利用目的	1	2	3	4	5	その他
	展示会 見本市	イベント	会議・研修 セミナー	展覧会 発表会	ダンス 審査・競技会	具体的に
催しの内容						
共催・後援団体						

会議室利用

有【 1 2 3 4 5 】 無

※会議室利用申請は別途お願いします

4. 手続き(産業会館記入欄)

予約番号		仮予約期限	年 月 日
------	--	-------	-------